

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Общие положения.

1.1. Назначение документа.

Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации производителей сейфов (далее - Ассоциация) Правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования.

Настоящее Положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Ассоциации, в порядке подготовки к государственной регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.

1.2. Сфера применения и срок действия.

Требования настоящего Положения распространяются на всех членом Ассоциации.

Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после дня принятия Общим собранием Ассоциации (простым большинством голосов) и действует до момента внесения изменений (актуализации) или отмены.

2. Порядок исполнения.

2.1. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членом Ассоциации.

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством, Ассоциация применяет в отношении своих членом предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований правил и стандартов Ассоциации, Правил саморегулирования.

2.1.2. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

2.1.3. Ассоциация рассматривает жалобы на членом Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о контролирующем органе Ассоциации. При необходимости, Контрольная комиссия проводит проверку по содержанию жалобы. В случае установления фактов дисциплинарных правонарушений со стороны членом Ассоциации, Контрольная комиссия передает материалы проверки в Дисциплинарную комиссию. Дисциплинарная комиссия принимает решение в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.4. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

2.1.5. Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации не освобождает его (в том числе в случае исключения из Ассоциации) от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

2.2. Меры дисциплинарного воздействия и полномочия органов Ассоциации по их применению.

2.2.1. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членом Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.2.2. Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Состав применяемых мер дисциплинарного воздействия и полномочия органов Ассоциации по их применению следующие:

№ п/п	Мера дисциплинарного воздействия	Уполномоченный орган по применению меры дисциплинарного воздействия	Применение в качестве основной/ дополнительной меры воздействия
1	Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки	Дисциплинарная комиссия	в качестве основной либо дополнительной меры воздействия
2	Вынесение члену Ассоциации Предупреждения	Дисциплинарная комиссия	только в качестве основной меры воздействия
3	<i>Штраф</i>	<i>Дисциплинарная комиссия</i>	<i>только в качестве основной меры воздействия</i>
4	Исключение из членов Ассоциации	Координационный комитет	только в качестве основной меры воздействия

2.2.4. За одно дисциплинарное правонарушение в отношении члена Ассоциации может быть применена в качестве основной только одна мера (основная) дисциплинарного воздействия. Ограничений по применению дополнительных мер воздействия за одно правонарушение в отношении члена Ассоциации не предусмотрено.

2.2.5. По истечении одного года с момента вынесения члену Ассоциации предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых дисциплинарных правонарушений и применения новых мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена Ассоциации, данная мера воздействия считается снятой.

2.2.6. Координационный комитет и Дисциплинарная комиссия выносят решения о применении мер дисциплинарного воздействия от имени Ассоциации.

2.2.7. Решение Координационного комитета о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации.

2.2.8. Решение Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации вступает в силу по истечении 30_календарных дней после вынесения и может быть обжаловано стороной дела в Координационный комитет до вступления такого решения в силу.

2.2.9. В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Координационный комитет, такая жалоба должна быть рассмотрена Координационным комитетом в течение 15 календарных дней с момента подачи жалобы на ближайшем очередном или внеочередном заседании. В этом случае Координационный комитет принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела или решение об удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела. На такое заседание Координационного комитета приглашается лицо, жалоба которого рассматривается. Решение Координационного комитета вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах Ассоциации.

2.2.10. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде Штрафа выносится Дисциплинарной комиссией в следующих случаях:

- 1) неуплата более двух раз подряд членского взноса;
- 2) неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, указанных в п.2.2.3. (№1, №2)
- 3) нарушение Порядка применения Знака «Одобрено Ассоциацией».

Сумма штрафа составляет трехкратный размер членского взноса, за исключением применения штрафа в виде ответственности за нарушение Порядка применения Знака «Одобрено Ассоциацией».

2.2.11. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Координационным комитетом Ассоциации в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства РФ, стандартов и правил саморегулирования, повлекших за собой причинение вреда;

- 2) неуплаты членских взносов в течение одного года;
- 3) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 4) неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, указанных в п.2.2.3. (№1, №2, №3).
- 5) нарушения членом Ассоциации ст. 12 Правил саморегулирования Ассоциации, при условии предварительного двукратного применения к нему меры дисциплинарного воздействия, указанной в п. 2.2.3 (№2).

3.3. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3.3.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3.3.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии является поступление в Дисциплинарную комиссию материалов жалобы на действия члена Ассоциации, материалов проверки деятельности члена Ассоциации.

3.3.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов, за исключением случаев, когда Дисциплинарная комиссия принимает решения, указанные в пп. 2.2.10 настоящего Положения, - в этом случае заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее семидесяти пяти процентов ее членов.

3.3.4. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является ее Председатель или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

3.3.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, председательствующий заседания уведомляет стороны по делу: члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

3.3.6. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при представлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

3.3.7. Стороны дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

3.3.8. Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении мер дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Координационному комитету о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.3.9. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, а также вынесения рекомендаций Координационному комитету о применении мер дисциплинарного воздействия. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.3.10. Решение о вынесении рекомендаций Координационному комитету о применении мер дисциплинарного воздействия принимаются не менее чем 75 процентами голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

3.3.11. В случае, если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения проверки (дополнительной проверки) деятельности члена Ассоциации для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Контрольную комиссию Ассоциации запрос о проведении проверки (дополнительной проверки). При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

В случае, указанном в настоящем пункте, рассмотрение дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов проверки (дополнительной проверки) из Контрольной комиссии.

3.3.12. В запросе в Контрольную комиссию о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

3.3.13. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольной комиссией, и представленных сторонами доказательств.

3.3.14. При вынесении решения или рекомендации, Дисциплинарная комиссия оценивает материалы проверки, доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены, и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

3.3.15. При вынесении решения или рекомендации о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

3.3.16. Дисциплинарная комиссия выносит решение в отдельном помещении при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения в помещении могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания, после которого решение выносится. Решение изготавливается полностью в письменной форме не позднее 2 рабочих дней с момента оглашения резолютивной части.

3.3.17. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией, любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

3.3.18. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания, которого назначает председательствующий. Протокол заседания составляется в письменной форме.

3.3.19. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются:

- 1) место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии;
- 2) рассматриваемое дело;
- 3) фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц;
- 4) ход рассмотрения дела, суть высказываний;
- 5) сведения о принятии решения или рекомендации.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Дисциплинарной комиссии.

Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан в течение 2 рабочих дней после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

3.3.20. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение:

- 1) о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия;
- 2) об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- 3) вынести мотивированную рекомендацию Координационному комитету о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3.3.21. Рекомендация Координационному комитету, вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с пп. 3.3.20 настоящего Положения, рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вынесения на ближайшем очередном или внеочередном заседании Координационного комитета. Докладчиком по делу является Исполнительный директор

Ассоциации или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Координационный комитет в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение:

- 1) о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия, или
- 2) об отказе в привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3.3.22. Решение, вынесенное в соответствии с настоящим Положением, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

- 1) в вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания; председательствующий заседание; секретарь заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;
- 2) описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;
- 3) в мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;
- 4) резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена Ассоциации, срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

Решение подписывается председательствующим заседания соответствующего органа, заверяется печатью Ассоциации.

В случае вынесения члену Ассоциации предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. Копия решения и запрос о проведении проверки передаются в Контрольную комиссию для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.